

料金一覧

相談顧問

従業員数(役員含む)	月額顧問料(税別)
50 人未満	5,000 円 / 月
50 人以上	10,000 円 / 月

【 相談顧問の範囲 】

- 労務管理全般に関する質疑応答(メール・電話・ZOOM)

【 代行顧問に含まれない業務 】

- ◇ 書類の作成及び作成に準ずる相談
- ◇ 高度な法的判断又は相当な作業時間を要すると当所が判断するご相談
- ◇ 労働者からの直接の問い合わせ応答(*人事ご担当者除く)

料金一覧

スポット料金(*相談顧問のお客様の場合)

(金額は税別)

労働契約書の作成・レビュー	5,000 円 / 1 枚
36 協定届(特別条項なし)の作成・届出	10,000 円 / 1 事業場
36 協定届(特別条項あり)の作成・届出	15,000 円 / 1 事業場
その他の労使協定の作成・届出	3,000 円から / 1 協定
諸規程の作成・改定・届出	10,000 円から(要相談)
年間休日カレンダーの作成	2,000 円 / 1 年度
固定残業手当の内訳算出	1,000 円 / 1 人
固定残業手当の同意書	2,000 円 / 1 通
その他書類の作成	要お見積もり

料金一覧

スポット料金 (* 相談顧問のお客様の場合)

(金額は税別)

年金事務所の調査対応	☐ 書類の作成・確認 1 通 1 万円から又は作業時間 30 分あたり 1 万円 * 書類の種類によって金額が異なります。 (要見積り) ☐ 年金事務所との交渉(電話) →1 回 5,000 円 ☐ 年金事務所への同行 →1 回 30,000 円 + 交通費実費 ※ 調査内容によっては、月額顧問料の範囲 でご対応させて頂く場合もございます。 まずは、ご一報いただければ幸いです。
労働基準監督署の調査対応	☐ 書類の作成・確認 1 通 1 万円から又は作業時間 30 分あたり 1 万円 * 書類の種類によって金額が異なります。 (要見積り) ☐ 労働基準監督署との交渉(電話) →1 回 5,000 円 ☐ 労働基準監督署への同行 →1 回 30,000 円 + 交通費実費 ※ 調査内容によっては、月額顧問料の範囲 でご対応させて頂く場合もございます。 まずは、ご一報いただければ幸いです。
その他高度な法的判断又は相当な作業 時間を要すると当所が判断するご相談	要お見積もり